

Số: /QĐ-SVHTTDL

Bình Phước, ngày tháng 4 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động**  
**của Hội đồng sáng kiến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

**GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

*Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;*

*Căn cứ Quyết định số 42/2018/QĐ-UBND ngày 02/11/2018 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Phước;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Phước;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh Ban hành Quy định về quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Bình Phước;*

*Căn cứ Thông báo số 769/TB-SKHCCN ngày 05/7/2019 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc áp dụng Quy định mới trong quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Bình Phước;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng sáng kiến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**Điều 2.** Chủ tịch Hội đồng, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Ban Giám đốc Sở;
- Ban TĐKT tỉnh;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng VH&TT các huyện, thị, thành phố;
- Trung tâm VH-TT các huyện, thị, thành phố;
- Lưu: VT, VP (Th).

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Chung**

## QUY CHẾ

### Hoạt động của Hội đồng sáng kiến

#### Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SVHTTDL ngày / 4 /2022  
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Phước)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Hội đồng sáng kiến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (sau đây gọi là Hội đồng), Thường trực Hội đồng.

Quy định này áp dụng đối với các đối tượng, đề tài, sáng kiến mà tác giả là công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

#### Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Các ý kiến khác nhau của Thành viên Hội đồng đều được tổng hợp báo cáo với Chủ tịch Hội đồng để xem xét, quyết định. Ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là quyết định cuối cùng.

## Chương II

### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

#### Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng

1. Hội đồng sáng kiến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch gồm: Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy viên và thư ký Hội đồng. Số lượng thành viên Hội đồng sáng kiến do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định.

a) Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là 01 Phó Giám đốc Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

c) Các Ủy viên Hội đồng gồm: Các Phó Giám đốc Sở, Đại diện Công đoàn, Chánh Văn phòng Sở và đại diện lãnh đạo một số Phòng chuyên môn thuộc Sở;

d) Thư ký Hội đồng là công chức phụ trách công tác Thi đua - Khen thưởng.

2. Đơn vị làm nhiệm vụ thường trực theo dõi, tổng hợp sáng kiến là Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

#### **Điều 4. Chức năng của Hội đồng**

1. Hội đồng do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định thành lập để xem xét, công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả và phạm vi áp dụng để làm căn cứ và đề nghị các hình thức khen thưởng theo quy định.

2. Hội đồng được sử dụng con dấu của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ của Hội đồng**

a) Tổ chức đánh giá một cách khách quan, trung thực giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến theo quy định tại Điều 15 Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh Ban hành Quy định về quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

b) Lập báo cáo đánh giá, trong đó phản ánh đầy đủ ý kiến của các thành viên và kết quả bỏ phiếu sau khi kết thúc mỗi phiên họp của Hội đồng để tham mưu cho người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến xem xét quyết định;

c) Bảo mật thông tin về các giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến theo yêu cầu của tác giả hoặc người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến;

d) Xem xét đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để tham mưu cho thủ trưởng cơ sở công nhận hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét công nhận để công bố, phổ biến, áp dụng rộng rãi và hỗ trợ tác giả thực hiện các quy định của pháp luật có liên quan;

đ) Tham mưu giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động sáng kiến ở sở;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của người có thẩm quyền thành lập Hội đồng Sáng kiến.

#### **Điều 6. Chế độ làm việc của Hội đồng:**

1. Phiên họp của Hội đồng chỉ được coi là họp lệ khi có mặt ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng, trong đó phải có Chủ tịch Hội đồng; trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt phải ủy quyền bằng văn bản cho Phó Chủ tịch chủ trì phiên họp;

2. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ;

3. Giải pháp khi đưa ra xem xét tại phiên họp của Hội đồng được công nhận là sáng kiến khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng đồng ý bằng hình thức bỏ phiếu kín;

4. Trừ trường hợp phải bỏ phiếu kín theo quy định tại Khoản 3 Điều này, các ý kiến kết luận của Hội đồng được thông qua khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng có mặt nhất trí và tùy tình hình thực tế có thể lựa chọn bằng hình thức biểu quyết trực tiếp hoặc bỏ phiếu kín;

5. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia đầy đủ các kỳ họp, khi vắng mặt phải báo cáo trước với Chủ tịch Hội đồng và phải gửi phiếu nhận xét, đánh giá nội dung sáng kiến cho Thư ký Hội đồng tổng hợp trước thời gian diễn ra cuộc họp, trong đó nêu rõ kết luận công nhận hoặc không công nhận sáng kiến đối với giải pháp được đề nghị;

6. Bản sao nội dung các sáng kiến và các tài liệu liên quan phải được gửi cho các thành viên Hội đồng trước thời gian tổ chức họp Hội đồng;

7. Các chuyên gia, đại biểu mời dự mà không có tên trong Quyết định thành lập Hội đồng thì không được xem là thành viên Hội đồng và không được quyền tham gia biểu quyết hoặc bỏ phiếu; những người này được mời dự họp khi cần tư vấn cho Hội đồng để có thêm cơ sở xem xét quyết định.

### **CHƯƠNG III NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**

**Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng.**

1. Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chỉ đạo, điều hành toàn diện các hoạt động của Hội đồng và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng là 01 Phó Giám đốc Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện một số nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

b) Thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

**Điều 8. Nhiệm vụ của các Ủy viên hội đồng**

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp và hoạt động của Hội đồng.

2. Nghiên cứu trước tài liệu để đóng góp ý kiến về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận tại Hội đồng.

3. Tham gia kiến nghị, thảo luận những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng.

4. Không được cung cấp thông tin về kết quả công nhận sáng kiến trước khi Hội đồng ban hành biên bản, không được lưu giữ, khai thác, công bố và sử dụng nội dung sáng kiến trái với quy định của pháp luật.

5. Thực hiện công việc khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng phân công.

**Điều 9. Văn phòng Sở với trách nhiệm là cơ quan thường trực của Hội đồng, có nhiệm vụ:**

1. Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, gửi hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cho các thành viên Hội đồng nghiên cứu trước khi tổ chức họp hội đồng.

2. Sau khi họp Hội đồng, thường trực Hội đồng hoàn thiện các hồ sơ biên bản, trình Giám đốc Sở ra Quyết định công nhận sáng kiến cho các trường hợp đủ điều kiện công nhận sáng kiến cấp cơ sở.

3. Có trách nhiệm bảo quản, lưu trữ đơn và các tài liệu kèm theo.

4. Có trách nhiệm hoàn tất hồ sơ của các cá nhân đủ điều kiện đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh gửi về hội đồng sáng kiến cấp tỉnh để đề nghị đánh giá xét duyệt và công nhận.

**Chương IV**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 10.**

1. Thường trực, thành viên Hội đồng có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều nào không phù hợp sẽ được tập thể Hội đồng kiến nghị, Giám đốc Sở quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.