

Số: /KH-SVHTTDL

Bình Phước, ngày tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính Nhà nước**  
**của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 3223/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Căn cứ Kế hoạch số 3524/KH-SVHTTDL ngày 30/12/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021- 2025.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính Nhà nước năm 2022, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm góp phần xây dựng hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước thông suốt, trong sạch, vững mạnh, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và các Chỉ số khác có liên quan của tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trọng tâm là xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, đảm bảo hoàn thành việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với cổng Dịch vụ công quốc gia; kết nối, khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết dịch vụ công trực tuyến, 100% TTHC lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch được giải quyết trên môi trường điện tử, phấn đấu hoàn thành tốt các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022.

**2. Yêu cầu**

- Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải tiến hành kịp thời, đồng bộ, có trọng tâm, bám sát mục tiêu đề ra.

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở phải tăng cường vai trò, trách nhiệm trong việc chỉ đạo, điều hành, quán triệt, triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nhiệm vụ truyền thông về cải cách hành chính.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị với kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên đơn vị mình nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Kế thừa phát huy những kết quả đạt được về cải cách hành chính trong thời gian qua, đồng thời chủ động sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Đánh giá toàn diện kết quả thể chế hoá các chủ trương, đường lối của Đảng; chú trọng lấy ý kiến của các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản; tăng cường kiểm tra, giám sát, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm trong xây dựng thể chế.

- Nâng cao chất lượng tham mưu văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch đảm bảo tính thống nhất, minh bạch, đồng bộ và khả thi. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Tập trung thực hiện tốt việc tham mưu ban hành các cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực của ngành quản lý để triển khai kịp thời, đúng theo quy định và phù hợp với điều kiện thực tế.

- Thường xuyên thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời tham mưu bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các quy định phù hợp với thực tiễn và quy định pháp luật hiện hành.

- Tăng cường công tác phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong ngành biết và thực hiện theo đúng pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), Nghị định số 48/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC và các văn bản khác có liên quan.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ; Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP; Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy chế tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh. Đảm bảo 100% TTHC lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thực hiện kiểm soát TTHC theo quy định của pháp luật; rà soát xây dựng quy trình, thời gian giải quyết, cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính trên cổng dịch Vụ công của tỉnh.

- Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa TTHC lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; thực hiện phân cấp giải quyết thủ tục hành chính; kiến nghị loại bỏ những TTHC phức tạp, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức; tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Tham mưu UBND tỉnh công bố kịp thời, đầy đủ các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh, trên Trang thông tin điện tử của Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, thanh toán trực tuyến; tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 269/KH-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh; đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng Chính quyền số, nền kinh tế số, xã hội số; dịch vụ công không gặp mặt; thanh toán không tiền mặt.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo Đề án đã được phê duyệt; rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế và thực hiện tốt công tác bổ nhiệm, điều động, luân chuyển.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chất lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân.

- Thực hiện tốt việc tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên và kế hoạch của Sở; thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực; thực hiện có hiệu quả, đúng quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên; lấy kết quả việc đánh giá, phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua, khen thưởng.

- Tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; nêu cao tinh thần, trách nhiệm làm việc, tích cực đổi mới phong cách, phương pháp làm việc có tính chuyên nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức của ngành.

## 5. Cải cách tài chính công

Kịp thời phân bổ kinh phí hợp lý theo chỉ tiêu của UBND tỉnh giao; tham mưu trình HĐND, UBND quy định các mức thu phí, chi các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao liên quan đến lĩnh vực của ngành (nếu có); tăng cường thực hiện cơ chế quản lý tài chính để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở và các đơn vị sự nghiệp năm 2022; thực hiện các quy định về quản lý tài sản công; thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021.

## 6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022; phấn đấu 100% TTHC đáp ứng yêu cầu dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; 95% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*); 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng và các yêu cầu theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở; cải tiến ứng dụng phần mềm quản lý văn bản; tiếp tục triển khai sử dụng tốt Trang thông tin điện tử của Sở và các đơn vị thuộc Sở; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tiếp tục áp dụng hiệu quả chữ ký số, hình thức họp không giấy, họp trực tuyến, hệ thống thư điện tử công vụ.

- Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp: Khai thác có hiệu quả Cổng dịch vụ công, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; hệ thống một cửa điện tử; liên thông tích hợp và chia sẻ với các phần mềm chuyên ngành.

## III. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Tăng cường năng lực chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước bằng nhiều hình thức, thông qua phương tiện thông tin đại chúng, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tuyên truyền cổ động trực quan, tuyên truyền lưu động, tuyên truyền trên trang thông tin điện tử..., qua đó tạo sự đồng lòng và đồng hành của tổ chức, cá nhân trong thực hiện cải cách hành chính.

3. Tiếp tục triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính; tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện Đề án “Văn hóa công vụ” trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị.

5. Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính, chế độ công vụ, công chức; kỷ luật, kỷ cương hành chính...đối với các phòng thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

#### **IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC** (có phụ lục kèm theo)

##### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính Nhà nước và các quy định của UBND tỉnh liên quan đến công tác cải cách hành chính. Nguồn kinh phí bố trí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các đơn vị từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp cho các đơn vị theo phân cấp ngân sách trong năm 2022.

##### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

###### **1. Văn phòng Sở**

- Tham mưu Ban Giám đốc xây dựng và triển khai Kế hoạch này đến các đơn vị thuộc Sở. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các đơn vị đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ quy định.

- Tham mưu, đề xuất Ban Giám đốc Sở xử lý những khó khăn, vướng mắc của Sở, của các đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính và kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với Khối Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở triển khai thực hiện các nội dung về công tác chỉ đạo; tuyên truyền cải cách hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; hiện đại hóa nền hành chính, cải tiến chế độ hội họp, giảm giấy tờ hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động trang thông tin điện tử, hệ thống quản lý văn bản của Sở, áp dụng công nghệ thông tin; cải cách chế độ công vụ, công chức; triển khai Chỉ số cải cách hành chính; nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); công tác ISO 9001:2015 của Sở.

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của Sở và nhiệm vụ cải cách tài chính công.

- Tham mưu tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định gửi các cơ quan cấp trên và các đơn vị liên quan.

###### **2. Các phòng thuộc Sở**

Có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này; thực hiện tốt nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; tham mưu xây dựng các cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực của phòng; tham mưu có chất lượng, đảm bảo tiến độ nhiệm vụ xây dựng và trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

### **3. Thanh tra Sở**

Tham mưu Ban Giám đốc Sở thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thể chế, pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật; thực hiện công tác theo dõi và thi hành pháp luật; công tác đối thoại và tiếp dân; công tác khiếu nại, tố cáo và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

### **4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị mình phù hợp với chỉ đạo về cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị cấp trên và nội dung Kế hoạch này; xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị mình.

- Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính; chủ động tham mưu, đề xuất cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các giải pháp, mô hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nhiệm vụ tuyên truyền cải cách hành chính.

### **5. Chế độ báo cáo**

Các phòng thuộc Sở, các đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp: Báo cáo quý I gửi trước ngày 10/3, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 10/6, báo cáo 9 tháng gửi trước ngày 09/9, báo cáo năm gửi trước ngày 08/12 và báo cáo đột xuất theo văn bản yêu cầu của Sở.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Đề nghị các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Bộ VH,TT&DL;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Phòng VH&TT các huyện, thị xã, thành phố;
- TT. VH-TT các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, VP (Kh).

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Chung**

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2022**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SVHTTDL ngày /01 /2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Ghi chú
<b>I. Công tác chỉ đạo, điều hành</b>						
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 và triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính	Kế hoạch; văn bản triển khai; tổ chức cuộc họp	Ban Giám đốc Sở	Văn phòng Sở (tham mưu); các đơn vị thuộc Sở	Trước 15/ 01/ 2021	
2	Kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính	Văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Ban hành Kế hoạch và tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022	Kế hoạch	//	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Tháng 11	
4	Thực hiện nghiêm việc triển khai gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng	Văn bản triển khai; bảng điểm thi đua	//	Các đơn vị thuộc Sở	Tháng 01	
5	Định kỳ và đột xuất theo dõi, tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở	Báo cáo	//	Các đơn vị thuộc Sở	Theo định kỳ	
6	Xây dựng các giải pháp, sáng kiến trong cải cách hành chính	Có văn bản công nhận	//	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
7	Tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số CCHC năm 2022	Báo cáo và bảng điểm	//	Các đơn vị thuộc Sở	Khi có văn bản của Sở Nội vụ	

8	Tham gia các hội thi về cải cách hành chính do UBND tỉnh và Bộ VH,TT&DL tỉnh tổ chức (nếu có)	Có văn bản công nhận	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
<b>II. Cải cách thể chế</b>						
1	Ban hành kế hoạch hoặc văn bản đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2022	Kế hoạch hoặc văn bản đăng ký	Thanh tra Sở	Các đơn vị liên quan	Tháng 01	
2	Tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật đúng kế hoạch đề ra, đúng quy trình (đảm bảo đúng Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản QPPL năm 2020, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 21/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL)	Tờ trình, kèm dự thảo văn bản tham mưu	//	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch	
3	Thực hiện rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của Bộ và Chủ tịch UBND tỉnh	Báo cáo	- Thanh tra Sở - Các phòng thuộc Sở	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
4	Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật nhằm kịp thời kiến nghị những văn bản không phù hợp để tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành văn bản mới phù hợp với văn bản cấp trên và của đơn vị	Tờ trình hoặc văn bản báo cáo	Thanh tra Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
5	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật; xử lý văn bản trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra; xử lý văn bản QPPL sau rà soát.	Báo cáo	//	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	



6	Ban hành Kế hoạch và tổ chức triển khai, phổ biến các văn bản QPPL, tuyên truyền giáo dục pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên	Kế hoạch	//	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
<b>III. Cải cách thủ tục hành chính</b>						
1	Tham mưu công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch	Tờ trình	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Thực hiện kiểm soát TTHC theo quy định của pháp luật, kiểm soát quy trình, thời gian giải quyết, cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính trên phần mềm dịch vụ công của tỉnh	Kế hoạch	Thanh tra Sở			
3	Thực hiện cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và trên trang thông tin điện tử của Sở và các đơn vị thuộc Sở, trang dịch vụ công của tỉnh	Các tài liệu liên quan được công bố, công khai	Văn phòng Sở	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; các đơn vị thuộc Sở		
4	Thực hiện tốt việc tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hành chính thuộc lĩnh vực của ngành (nếu có)	Kết quả giải quyết phản ánh	//	Thanh tra Sở; các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
5	Thực hiện nghiêm việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi hồ sơ giải quyết quá hạn; đảm bảo 100% hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết cho người dân, tổ chức đều có văn bản xin lỗi (nếu có)	Văn bản xin lỗi	Bộ phận TN&TKQ; các phòng chuyên môn; Phòng VH&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	

6	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân (đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn hoặc trước hạn)	Các loại giấy phép hoặc văn bản	Bộ phận TN&TKQ; các phòng chuyên môn; Phòng VH&TT	Văn phòng	Thường xuyên	
7	Phối hợp thực hiện hiệu quả dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC	Tỷ lệ hồ sơ thực hiện	Bộ phận TN&TKQ	Các phòng chuyên môn, TT. PVHCC tỉnh	Thường xuyên	
<b>IV. Cải cách tổ chức bộ máy</b>						
1	Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo Đề án của tỉnh đã phê duyệt	Văn bản rà soát	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý thuộc lĩnh vực ngành (nếu có)	Quyết định	//	Các phòng thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp công lập theo quyết định hiện hành	Quyết định	//	Các phòng thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	

<b>V. Cải cách chế độ công vụ</b>						
1	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Quyết định; báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Cử cán bộ, công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức (nếu có)	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ của ngành; triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính	Văn bản triển khai	//	Các phòng thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022	Kế hoạch hoặc văn bản đăng ký	//	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
5	Tổ chức hoặc cử tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn	Kế hoạch tổ chức lớp và Quyết định cử đi	//	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
6	Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo đúng quy định	Hướng dẫn, Báo cáo, Quyết định	//	Các đơn vị thuộc Sở	Quý IV	
7	Thực hiện chế độ thông tin báo cáo và cập nhật thông tin về cán bộ, công chức, viên chức	Báo cáo	//	Các đơn vị thuộc Sở	Theo định kỳ	

<b>VI. Cải cách tài chính công</b>						
1	Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công; tiết kiệm chi		Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; thực hiện chế độ công khai tài chính.	Quyết định	//	Các đơn vị thuộc Sở	Quý I	
3	Phân bổ dự toán ngân sách sau khi UBND tỉnh có Quyết định giao hạn mức kinh phí năm 2022	Quyết định	//	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Quý I	
4	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ		//	Các đơn vị liên quan	Trong năm	
5	Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập		//	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Trong năm	
6	Thực hiện tiết kiệm kinh phí hành chính, tăng thu nhập trong cơ quan; quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; quy định về sắp xếp, xử lý tài sản công		Sở và các đơn vị thuộc Sở		Thường xuyên	

<b>VII. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử</b>						
1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT và triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển Chính phủ số, Chính quyền số và bảo đảm thông tin năm 2022	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Tiếp tục áp dụng chữ ký số và Triển khai thực hiện kiến trúc Chính quyền điện tử theo Quyết định của UBND tỉnh		//	Các phòng thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Kế hoạch UBND tỉnh	
3	Tiếp tục triển khai thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở	Kế hoạch; Báo cáo; Quyết định các quy trình	Ban Chỉ đạo công tác ISO của Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Tiếp tục áp dụng dịch vụ công mức độ 4 theo lộ trình, kế hoạch của UBND tỉnh	Số TTHC được áp dụng	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở, TT.PVHCC tỉnh	Theo Kế hoạch UBND tỉnh	
5	Tiếp tục nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử, bổ sung trang thiết bị phục vụ hoạt động công nghệ thông tin cho Sở và các đơn vị thuộc Sở	Chất lượng trang thông tin điện tử	//	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
6	Nâng cao chất lượng hệ thống quản lý văn bản đi, văn bản đến của Sở, đạt 95% trở lên trao đổi văn bản điện tử giữa Sở với các cơ quan, đơn vị	Chất lượng xử lý công việc	//	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	

7	Sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc của công chức, viên chức đạt từ đạt 95% trở lên	Chất lượng xử lý công việc	//	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
8	Ứng dụng Công nghệ thông tin vào các hoạt động thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch		//	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
9	Tiếp tục triển khai việc tiếp nhận/tra kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI		Bộ phận TN&TKQ; các phòng chuyên môn; Phòng VH&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
<b>VIII. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước</b>						
1	Thực hiện công tác tuyên truyền CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	Kế hoạch hoặc công văn	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Tổ chức tuyên truyền phổ biến, quán triệt về chương trình CCHC nhà nước của Chính phủ, kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của tỉnh, của Sở	Đợt tuyên truyền	//	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Phát động (nếu có) hoặc tham gia phong trào thi đua theo chuyên đề CCHC của UBND tỉnh	Đợt tuyên truyền	//	Các đơn vị thuộc Sở	Theo văn bản	
4	Lồng ghép nội dung tuyên truyền về CCHC gắn với các hoạt động tuyên truyền lưu động, chiếu phim, tuyên truyền cô động trực quan...	Đợt tuyên truyền	Trung tâm Văn hóa tỉnh	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch của TTVH tỉnh	
5	Tuyên truyền về CCHC trên trang thông tin điện tử của Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Đăng tải nội dung tuyên truyền	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Thường xuyên	