

Số: /KH-SVHTTDL

Bình Phước, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch

Thực hiện Quyết định số 3106/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2022 trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2022 của Sở, như sau:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian	Kết quả công việc
I	Nâng cao nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tham gia tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC (theo văn bản triệu tập của UBND tỉnh)	Văn phòng (Công chức làm kiểm soát TTHC)	Quý I/2022	Đáp ứng nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo yêu cầu, chỉ đạo của cấp trên
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ số hóa kết quả giải quyết TTHC cho công chức thực hiện TTHC	//	Quý I/2022	Đảm bảo đạt chỉ tiêu giao tại Kế hoạch 269/KH-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh
3	Tham Gia Tập huấn, hướng Dẫn Nghiệp Vụ Về kiểm soát TTHC do các đơn vị cấp trên tổ chức	//	Theo yêu cầu của cấp trên	Đáp ứng nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo yêu cầu, chỉ đạo của cấp trên
4	Tham gia học tập, trao đổi kinh nghiệm về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC (khi có yêu cầu của UBND tỉnh)	//	Quý II hoặc quý III, IV	Trao đổi nghiệp vụ chuyên môn, phát huy những sáng kiến trong công tác hoạt động kiểm soát TTHC

5	Tham gia tập huấn chuyên sâu về tổng hợp báo cáo theo quy định tại thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của VPCP	//	Quý I	Thực hiện các bước nhập số liệu trình duyệt, gửi cấp trên tại Hệ thống báo cáo: <i>website: http://baocaochinhphu.gov.vn</i>
II Kiểm soát chặt chẽ về chất lượng quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC				
1	Góp ý đối với dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC và đánh giá tác động TTHC của cơ quan được giao chủ trì soạn thảo theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng chính phủ	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	- Điền các biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và tính hiệu quả chi phí tuân thủ của TTHC - Góp ý hoàn thiện dự thảo
III Đánh giá, rà soát quy định, TTHC, thông qua phương án đơn giản hóa TTHC				
1	Rà soát TTHC của cấp trên được công bố theo Kế hoạch được ban hành	//	Hoàn thành trước quý III	Có ý kiến với cấp trên trong việc thực thi đơn giản hóa TTHC theo quy định
2	Báo cáo kết quả rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa, quy định, TTHC lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch	//	Quý IV	- Kết quả rà soát, đơn giản hóa - Quyết định công bố TTHC hoặc báo cáo rà soát
IV Đánh giá việc thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với cán bộ, công chức				
1	Ban hành Kế hoạch đánh giá việc thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở	Quý I	Kế hoạch quy định việc đánh giá giải quyết TTHC đối với các phòng thuộc Sở thực hiện TTHC

2	Thực hiện phân cấp giải quyết theo quy định tại công văn số 1104/TTg-KSTT ngày 25/8/2021 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Sau khi có QĐ của cấp có thẩm quyền	Tại các phòng thuộc sở đảm bảo phân cấp giải quyết TTHC tối thiểu đạt bình quân tỷ lệ 20% theo quy định
V	Rà soát cập nhật, sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính chuẩn hóa cập nhật TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC			
1	Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh
2	Thực hiện niêm yết công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở; Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Công khai hoặc không công khai văn bản TTHC đúng quy định
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia về TTHC	- Lãnh đạo Sở; công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC - Thanh tra Sở	Thường xuyên	Kịp thời, chính xác đảm bảo theo yêu cầu, tiến độ của các cá nhân, tổ chức
2	- Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính - Xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính	//	Thường xuyên	Đúng theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ đã được sửa đổi bổ sung. Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 của UBND tỉnh

3	Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lấy ý kiến của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công, đề xuất phương án xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân	Văn phòng Sở, các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	Lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính do Sở thực hiện và dịch vụ công
4	Thực hiện công khai kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh và của Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Báo cáo kết quả phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. Công khai kết quả xử lý trên hệ thống xử lý phản ánh, kiến nghị của Quốc gia
VII	Công khai, minh bạch và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Đẩy mạnh tiếp nhận giải quyết TTHC trên phần mềm dịch vụ công. Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh với cổng dịch vụ công của quốc gia về TTHC	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	Kết quả giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công
2	Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả hồ sơ TTHC; Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện về kiểm soát TTHC	//	Thường xuyên	Báo cáo
VIII	Công tác kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính và việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	Kiểm tra kiểm soát TTHC, các quy định về TTHC và việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông của UBND tỉnh	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Tháng 3-tháng 11	Báo cáo
IX	Chế độ thông tin giao ban, thông tin, báo cáo			
1	Định kỳ báo cáo Quý I, Quý II, Quý III, và báo cáo năm hoặc đột xuất theo yêu cầu cấp trên về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở, các đơn vị liên quan	Thực hiện đúng quy định	Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và công tác CCHC của Sở

2	Sơ kết sáu tháng và tổng kết năm về thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	//	Tháng 6 và tháng 12	
3	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện trình UBND theo quy định	//	Quý I,II, III và năm	Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ
VIII Truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch hoặc văn bản triển khai Kế hoạch truyền thông KSTTHC của UBND tỉnh	Văn phòng Sở, các đơn vị liên quan	Trong năm	Văn bản chỉ đạo
2	In ấn pano, áp phích về “ chung tay cải cách hành chính” thực hiện DVC trực tuyến tại sở	Văn phòng Sở	Trong năm	Các chuyên mục, tin bài, tờ rơi về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC , kiểm soát TTHC trong cộng đồng dân cư
3	Niêm yết công khai về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC, tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân	Văn phòng Sở, các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Niêm yết tại trụ sở làm việc; trên trang thông tin điện tử của Sở và các đơn vị trực thuộc
IX Thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”				
1	Phối hợp cập nhật đầy đủ chính xác về các quy định của từng thủ tục hành chính tại cổng dịch vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Sở; cán bộ TN&TKQ	Thường xuyên	Tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh
2	Phối hợp rà soát, đánh giá phù hợp nội dung quy định của TTHC phân loại mức độ dịch vụ công mức 4 đạt trên 80%	Văn phòng Sở; các đơn vị liên quan	Quý II	Quyết định của UBND tỉnh công bố danh mục TTHC
3	Hệ thống thanh toán trực tuyến Phí, Lệ phí, nghĩa vụ tài chính về đất đai tích hợp với hệ thống thanh toán trực tuyến Quốc gia thực hiện dịch vụ công	//	Thường xuyên	Tích hợp, kết nối thông suốt phục vụ tổ chức, cá nhân

4	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chữ ký số trong Dịch vụ công đảm bảo cơ sở vật chất trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ trực tuyến	Văn phòng Sở; các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phục vụ tốt cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi có nhu cầu thực hiện TTHC
5	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết TTHC	Văn phòng Sở; các phòng thuộc sở có công chức thực hiện TTHC	Thực hiện Quý, 06 tháng, năm	Theo nghị định số 68/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ Trưởng, chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ
6	Trước ngày 15 của tháng cuối quý tiến hành đánh giá việc giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và hướng dẫn tại thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Theo từng Quý trong năm	Có sản phẩm đánh giá xếp loại
7	Đẩy mạnh số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP	//	Thường xuyên	Tối thiểu 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Phước./.

Nơi nhận:

- VP. UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (Kha).

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Chung

