

Số: /KH-SVHTTDL

Bình Phước, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Thực hiện Quyết định số 2535/QĐ-BVHTTDL ngày 29/9/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 276/CT-BVHTTDL ngày 29/10/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước 2021 - 2030 của Chính phủ và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 2685/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh Bình Phước về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 2535/QĐ-BVHTTDL ngày 29/9/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 276/CT-BVHTTDL ngày 29/10/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước 2021 - 2030 của Chính phủ và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 2685/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh Bình Phước về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Phước, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước.

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân, đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của Nhân dân, do Nhân dân, vì Nhân dân.

- Tập trung thực hiện cải cách hành chính ở 06 nội dung: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Trong đó, trọng tâm là: Cải cách thể chế, tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ,

công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ của các phòng thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo để đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan; kịp thời tháo gỡ, khắc phục khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Cải cách hành chính gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan; Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm, kết quả đạt được trong việc thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Mục tiêu

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính nhà nước, tạo bước đột phá trong huy động, phân bổ và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để thúc đẩy phát triển; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và người dân.

- Đến năm 2025:

+ Cơ bản hoàn thiện hệ thống thể chế lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch, trọng tâm là thể chế về tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và năng lực kiến tạo phát triển.

+ Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, cơ chế, chính sách, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

+ Hoàn thiện thể chế và các khung khổ pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số trên địa bàn tỉnh.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ trên cơ sở Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các văn bản của Trung ương có liên quan đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Bảo đảm tính thống nhất, minh bạch, đồng bộ và khả

thi của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch để kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới cho phù hợp theo quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hằng năm tại Sở.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Mục tiêu

- Thực hiện công tác cải cách hành chính một cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

- Thực hiện tốt việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở; không để trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn (nếu có); xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân.

- Đến năm 2025:

- + Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- + 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện trên môi trường điện tử.

- + 100% thủ tục hành chính của Sở có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4; 100% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 đạt 100% trên tổng số hồ sơ.

- + Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính phần đầu đạt 100%.

- + 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

+ 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện rà soát, công bố các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở; kiến nghị loại bỏ những TTHC phức tạp, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức; công bố kịp thời, đầy đủ, minh bạch các TTHC mới được ban hành; tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Cập nhật và công khai, minh bạch TTHC với các hình thức như: Công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; Trang thông tin điện tử của Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; Công khai tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; 100% hồ sơ TTHC được thực hiện trên cổng: dichvucong.binhphuoc.gov.vn.

- Đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, đảm bảo nguyên tắc quản lý lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây nhũng nhịu, tiêu cực, phiền hà cho Nhân dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Mục tiêu

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước và sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan; tăng cường rà soát, sắp xếp lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Đến năm 2025: Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị của cơ quan tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục cải tiến chế độ làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy trách nhiệm người đứng đầu cơ quan và cá nhân từng công chức, viên chức trong giải quyết công việc tăng cường công tác phòng chống tham nhũng trong thực thi công vụ..

- Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động để tinh gọn đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải và trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa cấp trên và cấp dưới, gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu

- Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động; thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút người thực sự có đức, có tài vào làm việc trong cơ quan, đơn vị.

- Đến năm 2025: Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Thực hiện quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Tổ chức triển khai các văn bản pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực, chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc của cán bộ, công chức, viên chức. Quan tâm tạo điều kiện cho đội ngũ công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tham gia các lớp tập huấn do các cấp tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

a) Mục tiêu

- Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan, đơn vị gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.

- Đến năm 2025: Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống pháp luật để đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với cơ quan, đơn vị.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ trong cơ quan, đơn vị, đặc biệt trong việc sử dụng và tiết kiệm tài sản công của cơ quan như: điện, nước, văn phòng phẩm; Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch chế độ, chính sách tài chính công theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Mục tiêu

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiên bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Đến năm 2025:

+ Hoàn thành việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh với cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của Sở được tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ 95% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

+ 100% văn bản trao đổi giữa các phòng, đơn vị trực thuộc, giữa cơ quan hành chính Nhà nước dưới dạng điện tử nhằm phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Chính phủ và Bộ Thông tin và Truyền thông về phát triển Chính quyền điện tử và Chính quyền số.

- Phát triển hạ tầng CNTT, ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

- Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

+ Khai thác có hiệu quả cổng dịch vụ công, dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, Hệ thống một cửa điện tử; liên thông tích hợp và chia sẻ với các phần mềm chuyên ngành.

+ Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Phối hợp với Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh tiếp tục rà soát, cập nhật các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng thông tin dịch vụ công tỉnh Bình Phước.

- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ Sở: tiếp tục triển khai kiến trúc chính quyền điện tử; tiếp tục quản lý, vận hành ổn định và khai thác hiệu quả các phần mềm nền tảng của chính quyền điện tử như: Cổng thông tin điện tử, hệ thống thư điện tử công vụ; hệ thống một cửa điện tử; hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành... Tăng cường ứng dụng chữ ký số trong đơn vị nhằm đáp ứng nhu cầu gửi nhận văn bản điện tử.

- Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu Ban Giám đốc xây dựng và triển khai Kế hoạch này đến các đơn vị thuộc Sở. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở thực hiện đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các đơn vị đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ quy định.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở triển khai thực hiện các nội dung về công tác chỉ đạo; tuyên truyền cải cách hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; hiện đại hóa nền hành chính, cải tiến chế độ hội họp, giảm giấy tờ hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động trang thông tin điện tử, hệ thống quản lý văn bản của Sở, áp dụng công nghệ thông tin; cải cách chế độ công vụ, công chức; triển khai Chỉ số cải cách hành chính; nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); công tác ISO 9001:2015 của Sở.

- Tham mưu tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định gửi các cơ quan cấp trên và các đơn vị liên quan.

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 của Sở và nhiệm vụ cải cách tài chính công.

2. Các phòng thuộc Sở

Có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này; thực hiện tốt nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; tham mưu xây dựng các cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực của phòng; tham mưu có chất lượng, đảm bảo tiến độ nhiệm vụ xây dựng và trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

3. Thanh tra Sở

Tham mưu Ban Giám đốc Sở thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thể chế, pháp chế, phổ biến pháp luật; công tác đối thoại và tiếp dân; công tác khiếu nại, tố cáo và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch của đơn vị mình phù hợp với thực tế tại đơn vị; triển khai và đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025; thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị mình.

- Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính; chủ động tham mưu, đề xuất cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các giải pháp, mô hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nhiệm vụ tuyên truyền cải cách hành chính.

5. Chế độ báo cáo

Các phòng thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp: Báo cáo quý gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 12/6, báo cáo năm gửi trước ngày 30/11 và báo cáo đột xuất theo văn bản yêu cầu của Sở.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Đề nghị các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ VH,TT&DL;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Phòng VH&TT các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, VP (Kh).

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Chung